



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๗๗๕๐-๗๘๔๗
ที่ ขพ.๗๓๒๐๑/ ศค. วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเด็นนโยบาย | การดำเนินการ |
|------------------------|---|
| ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | <p>๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งหลวง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การ กำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง พิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่ การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอกระ กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การขอเพิ่ม อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น</p> |
| ๒. การสรรหาและคัดเลือก | <p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด</p> <p>๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> |
| ๓. แผนพัฒนาบุคลากร | <p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการ ต่างๆ จัดโครงการ</p> |

| ประเด็นนโยบาย | การดำเนินการ |
|---|---|
| ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/ เพิ่มขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ข้าราชการ | ๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับจรรยาบรรณ ข้าราชการ |
| ๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กร |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตติมา ช่วยด้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกษร เพชรสนธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ดาวเปียก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง